

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по отбору управляющих компаний для заключения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений

Содержание конкурсной документации

1. Общие положения
2. Время и место подачи конкурсных заявок.
3. Время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
4. Представители организатора конкурса.
5. Конкурсная комиссия
6. Разъяснение положений конкурсной документации.
7. Условия конкурса.
8. Требования к участникам конкурса.
9. Условия договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений
10. Критерии конкурса.
11. Инструкция о подготовке конкурсных заявок.
12. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
13. Подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса.
14. Заключение договора с победителем конкурса.

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору управляющих компаний (далее Положение), утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 августа 2015 года №590, для заключения с ними Социальным фондом Кыргызской Республики (далее – Социальный фонд) договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

1.2. Настоящая документация размещается на сайте Социального фонда www.socfond.kg одновременно с размещением извещения о проведении конкурса по отбору управляющих компаний средствами пенсионных накоплений. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте Социального фонда без взимания платы.

1.3. Социальный фонд (далее организатор конкурса) в лице Председателя Правления, действующего на основании Закона Кыргызской Республики «О Социальном фонде Кыргызской Республики», приглашает к участию в конкурсе управляющие компании.

1.4. Извещение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, в сети Интернет, на сайте Социального фонда www.socfond.kg «02» декабря 2016 г.

1.5. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Предметом конкурса является право на заключение договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений в целях их сохранения и прироста.

1.6. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию управляющим компаниям, претендующим на участие в конкурсе.

1.7. Конкурсная документация должна содержать:

- а) инструкции о подготовке заявки на участие в конкурсе;
- б) требования к участникам конкурса;
- в) требования к оформлению заявки на участие в конкурсе;
- г) условия договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений, в том числе срок действия договора;
- д) сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
- е) порядок предоставления разъяснений по конкурсной документации;
- ж) срок действия заявок на участие в конкурсе;
- з) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- и) сведения о порядке вскрытия конвертов и сроке рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- к) другие установленные организатором конкурса требования.

2. Время и место подачи конкурсных заявок

2.1. Заявки на участие в конкурсе (далее заявки), подготовленные и оформленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, должны быть представлены не позднее 15.00 часов 14 декабря 2016г. по адресу: 720005, г.Бишкек, ул.Радищева 62, Социальный фонд Кыргызской Республики.

3. Время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками

3.1. Вскрытие конвертов с заявками состоится 19 декабря 2016г. в 14.00 часов по адресу: 720005, г.Бишкек, ул.Радищева 62, Социальный фонд Кыргызской Республики.

4. Представители организатора конкурса

4.1. Представителем организатора конкурса являются ответственные специалисты Социального фонда КР.

5. Конкурсная комиссия

5.1. . Для рассмотрения заявок и оценки их соответствия установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, а также определения победителей конкурса, Социальный фонд Кыргызской Республики формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав и направляет на одобрение Наблюдательному совету по управлению государственным социальным страхованием.

(в редакции постановления Правления Социального фонда Кыргызской Республики №115 от «21» октября 2016г.)

5.2. Конкурсная комиссия должна состоять из нечетного числа лиц, не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии входят представители Социального фонда (не менее одной трети от общего состава комиссии) и заинтересованных министерств и ведомств Кыргызской Республики, представители общественных саморегулируемых организаций и профессиональных общественных объединений в качестве наблюдателей без права голоса.

(в редакции постановления Правления Социального фонда Кыргызской Республики №115 от «21» октября 2016г.)

5.3. Не допускается включение в состав конкурсной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах конкурса, в том числе:

лиц, имеющих близкую степень родства со штатными сотрудниками организаций, подавших заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

лиц, состоящих или состоявших последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса, в штате организаций, подавших заявки;

лиц, входящих в состав группы лиц, являющихся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе лиц, являющихся участниками (акционерами) организаций-заявителей, членами их органов управления.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц Правление Социального фонда обязано незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса.

5.4. Утратила силу в соответствии с редакцией постановления Правления Социального фонда Кыргызской Республики №115 от «21» октября 2016г.

5.5. Председатель конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

5.6. Членство в конкурсной комиссии является безвозмездным.

5.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

5.8. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

создание для претендентов равных условий участия в конкурсе;

добросовестная конкуренция претендентов;

доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5.9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

рассматривает заявки и принимает решение по итогам их рассмотрения;

оценивает и сопоставляет заявки, определяет победителя конкурса или принимает иные решения по итогам конкурса;

совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

5.10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколами. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.11. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящей конкурсной документацией.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурса.

6. Разъяснение положений конкурсной документации

6.1. За разъяснениями в отношении положений конкурсной документации претендент на участие в конкурсе может обращаться до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе к организатору конкурса:

по телефонам представителей организатора конкурса ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 9.00 до 18.00 часов;

в письменной форме по адресу: 720005, г.Бишкек, ул.Радищева 62, Социальный фонд Кыргызской Республики.

6.2. Организатор конкурса отвечает на запросы претендентов о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Организатор конкурса направляет претендентам разъяснения положений конкурсной документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

7. Условия конкурса

7.1. Условия конкурса установлены Положением о порядке проведения конкурса по отбору управляющих компаний для заключения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 августа 2015 года №590.

8. Требования к участникам конкурса

8.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, установлены п.7 Положения.

8.2. Дополнительные требования к участникам конкурса установлены в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

предложившие организатору конкурса размер вознаграждения управляющей компании по управлению средствами пенсионных накоплений и размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств пенсионных накоплений с учетом ограничений, установленных статьей 10 Закона Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике";

не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса, на 1 января года проведения конкурса, а также на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;

не подвергнутые на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Аналогичное требование предъявляется к руководителям управляющих компаний;

имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными активами, паевыми инвестиционными фондами и пенсионными резервами накопительных пенсионных фондов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и накопительных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и имеющих на дату подачи заявки на участие в конкурсе стаж работы не менее 2 лет в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг;

имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, и не менее половины лиц, входящих в состав коллегиального исполнительного органа, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и накопительных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и имеющих не менее чем 2-летний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и накопительных пенсионных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг.

9. Условия договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений

9.1. Типовой договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений, заключаемый Социальным фондом Кыргызской Республики с управляющими компаниями, отобранными по конкурсу, утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 августа 2015 года №590 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих процесс инвестирования средств пенсионных накоплений в Кыргызской Республике».

9.2. Договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений, заключаемый Социальным фондом Кыргызской Республики с управляющими компаниями, отобранными по конкурсу в 2016 году заключается на 5 лет с правом пролонгации до 10 лет (в соответствии со ст. 12 Закона Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике") при условии соответствия доверительного управляющего требованиям законодательства Кыргызской Республики по истечении первых пяти лет действия договора доверительного управления.

10. Критерии конкурса

10.1. Размер вознаграждения управляющей компании, исчисляемый как процент от дохода от инвестирования средств пенсионных накоплений, переданных управляющим компаниям в доверительное управление. Размер вознаграждения управляющей компании не должен превышать 10 % (десять процентов) от величины дохода.

10.2. Предлагаемый размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств пенсионных накоплений, который не должен превышать 0,6% от средней стоимости чистых активов, находящихся в доверительном управлении за отчетный год.

10.3 Минимальный уровень инвестиционного дохода, который должен быть не ниже учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики на день проведения конкурса и одновременно превышать уровень инфляции за соответствующий рассчитываемый год.

11. Инструкция о подготовке заявки на участие в конкурсе

11.1. Общие сведения:

11.1.1. Для участия в конкурсе заявитель (далее – участник) подает в установленный срок организатору конкурса в письменном виде заявку в порядке и по форме, установленной в настоящей конкурсной документации.

11.1.2. Участник может подать только одну конкурсную заявку.

11.1.3. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть исполнены на официальном (русском) языке.

11.1.4. Заявка, а также входящие в ее состав документы, подписываются руководителем участника или иным представителем участника с приложением оформленной в установленном порядке доверенности на подписание заявки и входящих в ее состав документов.

11.1.5. Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

11.2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

11.2.1. В состав заявки входят следующие документы:

опись представленных документов в двух экземплярах (оригинал и копия) (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации);

письмо-заявка на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);

нотариально удостоверенная копия лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными активами;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенная руководителем и печатью участника копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

заверенные главным бухгалтером и печатью участника бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние два года, предшествующие году подачи заявки;

документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;

инвестиционная декларация, соответствующая требованиям статьи 20 Закона Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике" (Инвестиционная декларация представляется отдельно для каждого инвестиционного портфеля, если управляющая компания предлагает более одного инвестиционного портфеля. В случае признания участника отвечающим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, инвестиционная декларация является неотъемлемой частью договора согласно требованиям пункта 8 статьи 12 Закона Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике");

заверенный руководителем участника перечень сведений об аффилированных лицах участника, содержащий следующие сведения:

а) для физического лица – фамилия, имя, отчество и адрес местожительства;

б) для юридического лица – полное наименование, юридический и почтовый адрес;

в) даты и номера свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

г) данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество и адрес местожительства главы исполнительного органа или единоличного руководителя юридического лица;

е) сведения об основании аффилированности, в случае, если аффилированное лицо является акционером (участником) заявителя – сведения о его доле в уставном капитале заявителя;

заверенная руководителем и печатью участника копия справки налоговых органов о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие продолжительность деятельности участника на дату подачи заявки не менее 3 (трех) лет в соответствии с п.п. д) п. 7 Положения;

расчет собственных средств по итогам года, предшествующего году проведения конкурса, и по состоянию на дату окончания последнего квартала перед датой подачи заявки;

подтвержденные депозитарием сведения о размере находящихся в доверительном управлении инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, пенсионных резервов накопительных пенсионных фондов, средств пенсионных накоплений за год, предшествующий году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года, в котором проводится конкурс;

перечень включенных в расчет активов, учет которых осуществляется депозитарием, и сведения о стоимости чистых активов инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов и балансовой стоимости пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов;

конкурсное предложение.

11.2.2. Документы, для которых настоящей конкурсной документацией установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами.

11.2.3. Документы и материалы, для которых форма не установлена настоящей конкурсной документацией, составляются в произвольной форме.

11.2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны правомочными лицами и заверены печатью участника. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на прошивке печатью участника.

11.3. Подача конкурсной заявки:

11.3.1. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте в сшитом и пронумерованном виде. Конверт должен быть опечатан печатью участника.

11.3.2. На внешнем конверте должны быть выполнены разборчиво надписи:

«Не вскрывать до 14.00 часов 19 декабря 2016г.»

наименование организации-участника, почтовый и юридический адреса, телефон, факс, электронный адрес;

наименование конкурса;

наименование и адрес организатора конкурса.

11.3.3. При приеме заявок организатор конкурса проверяет только сохранность конверта. Конверт подлежит вскрытию в установленном порядке только на заседании конкурсной комиссии.

11.3.4. Конкурсные заявки подаются организатору конкурса путем вручения лично представителям организатора конкурса, указанным в пункте 4 настоящей конкурсной документации, или направления их по почте. (тел. (0312) 54-37-66).

В случае направления конкурсной заявки по почте отправитель упаковывает конверт с заявкой еще в один конверт и вкладывает в него опись представленных им документов, удостоверенную его подписью.

При направлении заявки по почте отправитель берет на себя ответственность за ее утерю или вручение с опозданием.

11.3.5. Представленная заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

Дата и время поступления заявки, а также номер, присвоенный ей в журнале регистрации заявок, проставляется организатором конкурса на внешней упаковке заявки.

11.3.6. Организатор конкурса возвращает заявителю, не распечатывая, конкурсную заявку, полученную по истечении срока представления заявок, в течение двух дней после ее поступления. Заявка возвращается вместе с описью представленных заявителем документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

11.4. Изменения в конкурсную заявку и ее отзыв:

11.4.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении заявки или ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок.

11.4.2. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 11.2.2 - 11.2.4 и 11.3 настоящей конкурсной документации. Внешняя упаковка дополнительно маркируется словом «Изменение».

11.4.3. Оформление конкурсной заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с указанным выше порядком оформления конкурсной заявки. Заменяемая конкурсная заявка в нераспечатанном конверте незамедлительно возвращается участнику.

11.4.4. Уведомление об отзыве конкурсной заявки является основанием для незамедлительного возвращения заявителю нераспечатанной конкурсной заявки.

11.4.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсной заявки производится в том же порядке, что и регистрация конкурсной заявки.

12. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

12.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 19 декабря 2016 г. в 14.00 часов по адресу: 720005, г.Бишкек, ул.Радищева 62, Социальный фонд Кыргызской Республики.

12.2. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать участники (их представители), которые регистрируются у секретаря комиссии. Для присутствия при вскрытии конвертов участники не позднее 12.00 часов 19 декабря 2016г. обязаны представить организатору конкурса сведения в письменном виде на фирменном бланке с подписью руководителя участника о представителях (не более двух человек) с указанием фамилии, имени и отчества представителей, наименования и адреса организации.

12.3. На заседании конкурсной комиссии Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

12.4. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов и определения победителя конкурса. При этом объявляются и заносятся в протокол наименование и место нахождения каждого участника, сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, а также сведения, содержащиеся в документах, указанных в п.11.2. настоящей конкурсной документации.

12.5. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участника (его представителя) разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов и определения победителя конкурса. При этом изменение заявки не допускается.

13. Подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса

13.1. Победители конкурса определяются на основании сравнения конкурсных предложений по установленным критериям конкурса.

13.2. Победителями конкурса признаются участники конкурса, предложившие наилучшие условия по критериям конкурса и соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

13.3. Победителями признаются участники, предложившие минимальный размер вознаграждения управляющей компании и минимальный размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств пенсионных накоплений.

13.4. После определения участника, предложившего минимальный размер вознаграждения управляющей компании и наравне с этим минимальный размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств пенсионных накоплений, комиссия устанавливает его соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с п.8 Положения. В случае соответствия предъявляемым требованиям они объявляются победителями конкурса.

Если указанный участник не соответствует предъявляемым требованиям, комиссия осуществляет рассмотрение на соответствие требованиям участника конкурса,

конкурсное предложение которого, по результатам сравнения конкурсных предложений, содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных первым участником.

13.5. Решение об определении победителя вносится в протокол вскрытия конвертов и определения победителя конкурса и содержит:

критерии конкурса;

результаты рассмотрения и сравнения конкурсных предложений каждого участника;

наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Указанный протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, 3 из которых хранятся у организатора конкурса, и подписывается присутствующими членами комиссии в день вскрытия заявок и подведения итогов конкурса.

13.6. Протокол о проведении конкурса, подписанный членами конкурсной комиссии и представителями участников конкурса, в 2-дневный срок утверждается организатором конкурса.

13.7. Конкурс объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

на конкурс представлено менее двух заявок;

к участию в конкурсе допущено менее двух участников;

конкурсные предложения менее двух участников конкурса признаны соответствующими критериям конкурса.

13.8. Организатор конкурса в 3-дневный срок после утверждения им протокола о проведении конкурса, или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся, направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса с приложением 1 экземпляра протокола о проведении конкурса. Указанное уведомление может направляться по электронной почте.

13.9. Организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса, или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся, размещает извещение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса на своем сайте в сети «Интернет» www.socfond.kg.

14. Заключение договора с победителем конкурса

14.1. Договоры заключаются Социальным фондом со всеми управляющими компаниями, которые отобраны по результатам конкурса.

14.2. Организатор конкурса в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора доверительного управления средствами

пенсионных накоплений, включающий в себя условия этого договора, определенные на основании конкурсных предложений победителя конкурса.

14.3. В случае если после определения победителей конкурса организатор конкурса установит факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений в установленный в извещении о проведении конкурса срок, конкурсная комиссия исключает такого победителя конкурса из числа участников конкурса.

	Приложение № 1 к п. 11.2.1. конкурсной документации по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления
ОПИСЬ документов, содержащихся в конверте (полное фирменное наименование управляющей компании – участника конкурса)	

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов	Кол-во листов
1	Письмо-заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления		
2	Сведения о заявителе, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления		
3	Нотариально удостоверенная копия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами		
4	Нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица		